



Plan for sikkerhed og sundhed

20732 - DSV HQ3

Dato: 10.10.2023

Revisionsdato: 02.10.2024



Bygherre: DSV Real Estate Hedeland 5 A/S
Hovedgaden 630
2640 Hedehusene
CVR 43 67 53 70

Opførelse af:
Administration 12.090 m²
Supplerende bygning 1.055 m²

Byggeplads: Hedelandsvej 11
2640 Hedehusene



Indholdsfortegnelse

1	Projektet	3
1.1	Kort beskrivelse	3
1.2	Byggeledelse	3
1.3	Entreprenører.....	3
1.4	Tidsplan	3
2	Arbejds miljøarbejdet.....	4
2.1	Arbejds miljøorganisation.....	4
2.2	Arbejdet.....	4
2.3	Egen faggruppe	4
2.4	Sikkerhedsmøder	4
2.5	Personlige værnemidler	5
2.6	Daglig arbejdsgang	5
2.7	Afgrænsning og koordinering	5
2.8	Specifikke foranstaltninger	6
2.9	Telefon	6
2.10	Førstehjælp.....	6
3	Sikkerhedsforanstaltninger	7
3.1	Reetablering af sikkerhedsforanstaltninger	7
3.2	Tekniske hjælpemidler	7
3.3	Rækværker m.m.	7
4	Arbejde med speciel risiko.....	8
4.1	Arbejdsprocesser	8
4.2	Specifikke risikoområder.....	8
4.3	Sikkerhedsinstrukser.....	9
5	Byggepladsindretning	10
5.1	Byggepladsplan	10
5.2	Orden og ryddelighed.....	10
5.3	Affaldshåndtering	10
5.4	Kemikalier	11
6	Fælles velfærdsforanstaltninger	12
6.1	Byggevand	12
6.2	Byggestrøm.....	12
6.3	Kabelføringer	12
6.4	Adgangs- og køreveje	12
6.5	Kloak	12
6.6	Skure.....	12

Bilag

Bilag 1	Anmeldelse til AT	13
Bilag 2	Organisationsplaner.....	13
Bilag 3	Adresseliste	13
Bilag 4	Byggepladsplan	13
Bilag 5	Tidsplan	13
Bilag 6	Skema til fastlæggelse af ansvar	13
Bilag 7	Beredskabsplaner	13
Bilag 8	Instruks for særligt farligt arbejde.....	13
Bilag 9	Mønsterskema	13



1 Projektet

1.1 Kort beskrivelse

Opførelse af Domicil for DSV. Byggeriet består af 13.145 m² administrationsbygning og padelhal samt 50.000 m² belægning og beplantning. Byggeriet opføres som DGNB Guld og DGNB Hjerter.

1.2 Byggeledelse

Totalentreprenør:

DS Flexhal A/S
Samsøvej 2
9500 Hobro
Tlf.: 96 57 27 27

Projektleder og AMK - P

Navn: Kasper Ramsing
Mobil: 60 29 46 81
Mail: ktr@ds-flexhal.dk

Entrepriseleder og AMK-B

Navn: Tanja Steengaard
Mobil: 60 29 445 15
Mail: tst@ds-flexhal.dk

Projektchef

Navn: Martin Mortensen
Mobil: 60 29 46 79
Mail: mkm@ds-flexhal.dk

1.3 Entreprenører

Se vedlagte adresseliste i Bilag 3.

1.4 Tidsplan

Se vedlagte tidsplan for arbejdets gennemførelse. Tidsplan justeres løbende under projektets udførelse i.h.t. byggemødereferater. Tidsplan angiver;

- hvornår og hvor den enkelte arbejdsgiver er på pladsen og udføre et arbejde
- flere arbejdere på samme område
- hvor og hvornår der bliver udført særligt farligt arbejde

Tidsplanen er lagt som Bilag 5.



2 Arbejds miljøarbejdet

2.1 Arbejds miljøorganisation

Arbejds miljøorganisationsplan (Bilag 2) med oplysning om gennemgået eller tilmeldt arbejds miljøuddannelse (se adresseliste Bilag 3).

Ansvarlig for udarbejdelse og ajourføring af PSS og kontrol af samordning af beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplaner:

AMK - B

Navn: Tanja Steengaard

Mobil: 60 29 45 15

Mail: tst@ds-flexhal.dk

2.2 Arbejdet

Arbejdet skal planlægges, tilrettelægges og udføres således, at det sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarligt. (Kapitel 5, paragraf 38 i Bekendtgørelse af lov om arbejds miljø).

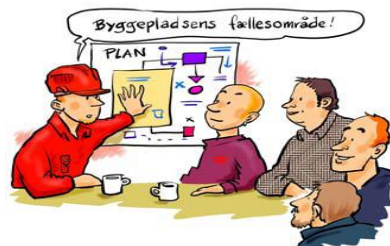
2.3 Egen faggruppe

Den enkelte underentreprenør er ansvarlig for sikkerheden i sin egen faggruppe samt at han ikke, med sine handlinger, udsætter andre for fare. Dette ansvar reguleres fortsat som beskrevet i Arbejds miljøloven med tilhørende bekendtgørelse, nr. 2107 af 24-11-2021 (Bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejde).

2.4 Sikkerhedsmøder

Byggeledelsen/arbejds miljøkoordinatoren afholder sikkerhedsmøder en gang hver 14. dag. Sikkerhedsmødet afholdes umiddelbart efter byggemødet. Sikkerhedsmøder afholdes ikke, når der er under 10 personer på byggepladsen. Sikkerheden behandles da som et punkt på byggemødets dagsorden. Hvis en entreprenør har arbejder på pladsen indenfor 14 dage før sikkerhedsmødet, eller indenfor 14 dage efter, så skal denne entreprenør deltage i sikkerhedsmødet. Dagsordenen til sikkerhedsmøderne indeholder minimum:

- Godkendelse af sidste mødereferat
- Opfølgning af trufne aftaler
- Ulykker, tilløb til uheld og sundhedsskader
- Henstillinger og påbud fra arbejdstilsynet
- Arbejder på pladsen, i perioden frem til næste sikkerhedsmøde
- Bemanning i kommende periode
- Antal timer på projektet
- Byggepladsen og fællesarealerne
- Mønsterarbejdspladsrundringer
- Aftaler for kommende periode
- Tidspunkt for næste møde



Der henvises til paradigme for sikkerhedsmødereferat.

I forbindelse med sikkerhedsmøder afholdes også mønsterrundering. Mønsterskema Bilag 9.



Mønsterrunderingen afholdes af arbejdsmiljøorganisationen før sikkerhedsmøderne eller på selve mødet hvor alle involverede deltager.

2.5 Personlige værnemidler

På DS Flexhals byggepladser skal der generelt anvendes godkendte sikkerhedssko, sikkerhedshjelm og synlighedsbeklædning klasse 2 på overkroppen, medmindre andet er angivet på sikkerhedsmøderne af den ansvarlige arbejdsmiljøkoordinator (AMK). De enkelte faggrupper er selv ansvarlige for at medarbejderne anvender de korrekte personlige værnemidler samt at medarbejderne har fået udleveret de korrekte personlige værnemidler, såsom sikkerhedsfodtøj, hjelme, sikkerhedsveste, sikkerhedsbriller og høreværn og at de er instrueret i anvendelse heraf. De nævnte værnemidler er ikke en komplet liste over værnemidler. Det må vurderes, ud fra de specifikke arbejdsprocesser og ATs vejledninger, hvilke værnemidler, der skal anvendes.



2.6 Daglig arbejdsdag

Henvendelse til totalentreprenøren vedrørende arbejdsmiljømæssige spørgsmål skal gå gennem arbejdsmiljøgruppen. Hvis der er for få ansatte i en faggruppe, til at danne en arbejdsmiljøgruppe, må kontakten foregå direkte.

Den enkelte underentreprenør har inden for eget fagområde alene ansvaret for, at gældende lovgivning samt evt. påbud fra Arbejdstilsynet overholdes og opfyldes.

Hvis en underentreprenør undlader at opfylde sine arbejdsmiljømæssige forpligtelser, kan totalentreprenøren lade forholdet ordne for denne underentreprenørs regning.

På sikkerhedsmøderne hver 14. dag skal alle underentreprenører holde projektlederen underrettet om, hvor mange folk der er beskæftiget på byggepladsen.

2.7 Afgrænsning og koordinering

Enhver underentreprenør er pligtig til, inden for sin tilbudssum, at etablere, overvåge, vedligeholde, håndhæve samt nedtage og bortbringe enhver foranstaltning til etablering af faglig sikkerhed inden for eget entrepriseområde.

Totalentreprenøren forbeholder sig ret til ændringer i fordelingen af tilsynspligten m.v., hvis dette under byggeriets forløb måtte vise sig hensigtsmæssigt.

Ophører underentreprenørens arbejde, forinden det er forsvarligt at fjerne de af ham udførte sikkerhedsforanstaltninger, fortsætter hans tilsyns- og vedligeholdelsespligt, indtil sikkerhedsforanstaltningerne er overflødige.

En underentreprenør, hvis arbejde på byggepladsen er ophørt, kan begære sin tilsynspligt overdraget til efterfølgende underentreprenør efter aftale med denne og byggeledelsen.

Begæring skal fremsættes skriftligt over for byggeledelsen. I begæringen skal det præciseres hvilke foranstaltninger der er tale om, og fra hvilket tidspunkt overdragelsen sker.



2.8 Specifikke foranstaltninger

- Skurbyen indeholder velværdsforanstaltninger for byggepladsens beskæftigede håndværkere. Derudover forefindes byggepladskontoret også her.
- Stationer med førstehjælpsudstyr forefindes i skurbyen samt på relevante placering(er) på byggepladsen; se byggepladsplanen. DS Flexhal har hjertestarter på skurbyen.
- Fællesområder er defineret ved færdsels- og arbejdsområder, hvor mere end én virksomhed (CVR/RUT) færdes og er beskæftiget. Som udgangspunkt betragtes skurbyen, parkerings- og materialepladser som fællesområde, medmindre andet fremgår af byggepladstegning(er).
- Alle CVR/RUT-virksomheder er forpligtiget til løbende at indrapportere input til Arbejds miljøkoordinator (B) til brug for koordinering af fællesområderne.
- Enhver entreprenør er pligtig til at etablere, overvåge, vedligeholde, håndhæve samt nedtage og bortbringe enhver foranstaltning til etablering af kollektive sikkerhedsforanstaltninger som der er indgået aftale med bygherre om. Aftaleansvar fremgår af Bilag 2.

2.9 Telefon

Hver underentreprenør skal have en ansat på pladsen med telefon.

2.10 Førstehjælp

Totalentreprenøren skal selv stille førstehjælpskasse samt øjenskyller m.v. til rådighed. Det er underentreprenørens ansvar at det følger med ved opsætning af egen mandskabsvogn.





3 Sikkerhedsforanstaltninger

3.1 Reetablering af sikkerhedsforanstaltninger

Sikkerhedsforanstaltninger må ikke fjernes uden godkendelse af AMK. Den person der midlertidigt fjerner en sikkerhedsforanstaltning, skal genopstille denne inden arbejdsstedet forlades.

3.2 Tekniske hjælpemidler

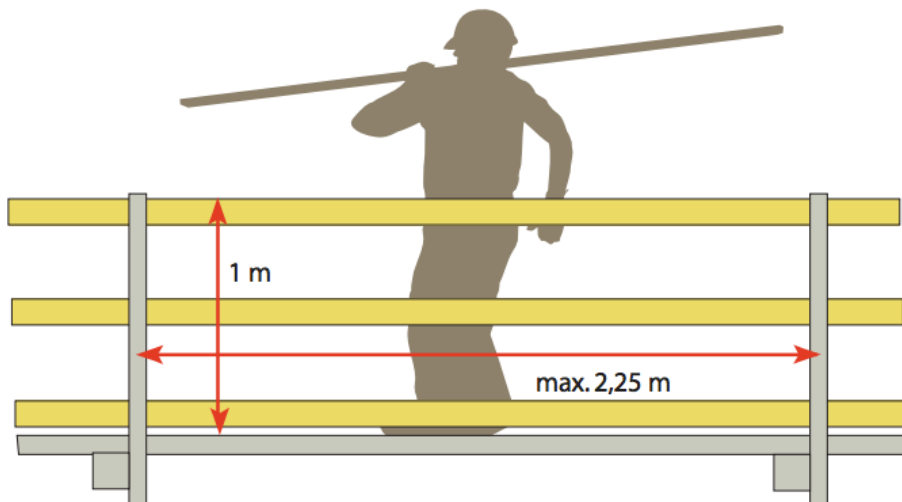
Brug af tekniske hjælpemidler meddeles på bygge- eller sikkerhedsmøde forinden, i den udstrækning dette er muligt.

Dette skal medvirke til, at der kan planlægges således, at de nødvendige pladsforhold er til stede samt, at eventuelle nødvendige forholdsregler kan iværksættes.

3.3 Rækværker m.m.

Rækværker, afspærringer og afstivninger, der er nødvendige for den sikkerhedsmæssige udførelse af arbejdet inden for de enkelte fagområder, etableres, vedligeholdes og fjernes af den enkelte underentreprenør se Bilag 6.

Alle rækværker, afspærringer og afstivninger skal være i god stand og opsættes i henhold til gældende regler.





4 Arbejde med speciel risiko

4.1 Arbejdsprocesser

Arbejdsprocesser, der kan indeholde en risiko for egne eller andre ansatte på byggepladsen, skal være genstand for en løbende planlægning på sikkerhedsmøderne.

4.2 Specifikke risikoområder

- Strittere fra armeringsjern sikres med afdækningskasser, på spænding af brædder eller ved at nedstøbe armeringsjernene som bøjler og først klippe dem over umiddelbart inden næste støbning.
- Arbejde med farlige stoffer og materialer skal, forinden brug på byggepladsen, meddeles på sikkerhedsmødet.
- Underentreprenøren er ansvarlig for, at de beskæftigede får udleveret de til arbejdet nødvendige værnemidler.
- Arbejde ved og i udgravninger, hvor der er fare for jordskred og sammenstyrtninger, skal sikres ved afstivning og afskærmning/mærkning i.h.t. kap. 4 i bekendtgørelse nr. 1516 (Bekendtgørelse bygge- og anlægsarbejde).
- Arbejde i forskellige niveauer skal undgås, således at der ikke udføres arbejde over andre arbejdssteder. Kan dette ikke lade sig gøre, skal den underentreprenør der arbejder over hovedet på andre sikre, at de der arbejder nedenunder, kan udføre deres arbejde på betryggende vis.
- Støjende arbejde skal minimeres gennem valg af så støjsvage maskiner og arbejdsmetoder som muligt. Særligt støjende arbejdsprocesser skal isoleres i områder eller henlægges til tidspunkter, hvor belastningen undgås, evt. uden for normal arbejdstid.
- Arbejde med produkter indeholdende epoxy eller isocyanater skal ske efter BEK. 1793 om arbejde med stoffer og materialer bilag 3, samt AT-vejledning C.0.7 - Epoxyharpikser og isocyanater.
- Arbejde der indebærer svejsning, skæring i metal skal udføres i henhold til BEK. Om bygge- & anlægsarbejde nr.1516, samt AT vejledning D.2.16-2 - Svejsning, skæring mv. i metal.
- Elementmontage skal udføres i henhold til BEK. Om bygge- & anlægsarbejde nr.1516, At-vejledning A.2.3 - Leverandørbrugsanvisning for præfabrikerede byggeelementer og bygningsdele & BFA's Branchevejledning om montage af betonelementer og letbeton elementer.
- Arbejde med certifikat krævende arbejder skal ske i henhold til BEK. Nr. 1346 om arbejdsmiljøfaglige uddannelser, samt BEK nr. 151 om anerkendelse af erhvervsmæssige kvalifikationer erhvervet i udlandet. Sådanne arbejder omfatter bl.a. svejsning, betjening af kraner m.v. og skal kunne dokumenteres på byggeledelsens forlangende.
- Arbejde på konstruktioner eller tage, hvor der er fare for nedstyrtning eller gennemstyrtning skal udføres efter AT-vejledning
- Før arbejdet påbegyndes, skal formularen Varmt arbejde udfyldes og underskrives af den ansvarlige byggeleder og underleverandøren. Varmt arbejde er en fællesbetegnelse for arbejdsprocesser, hvor der anvendes eller genereres flammer, gnister og brændbar varme. Eksempler er tagdækning, svejsning, skæring, brænding, vinkelslibning, lodning, tørring, opvarmning, ukrudtsbrænding og andet arbejde med varmeudviklende værktøjer i forbindelse med maskinmontage, om- og tilbygninger, moderniseringer, vedligeholdelsesarbejde osv.
- Kranarbejde må kun udføres af uddannet personale. Arbejdet skal registreres på forhånd hos byggepladsens ledelse. Der må ikke udføres arbejde under kranområdet. En analyse af installationsområdet skal udføres på forhånd sammen med byggepladsteamet. Underleverandøren skal foretage en risikovurdering og bl.a. anføre den tilladte belastningskapacitet, byggepladsplanlægning, indvirkning på andre arbejder og jordbundsforhold. Under arbejdet skal kranens svingområde være lukket, og vejforholdene skal dokumenteres. Der skal afholdes et sikkerhedsmøde før opgaven, hvor alle nødvendige oplysninger diskuteres, og nødplanen diskuteres med alle involverede parter.



- Vibrationsarbejde skal registreres, før det påbegyndes. De nødvendige oplysninger om varighed og intensitet skal meddeles på forhånd. Under udførelsen skal vibrationerne overvåges og dokumenteres. De tilladte grænser for vibrationseksponering skal overholdes uafhængigt af underleverandøren. Underleverandøren skal anvende den nødvendige uddannelse og uddannet personale. Personligt beskyttelsesudstyr, såsom vibrationsdæmpende handsker og høreværn, for at minimere eksponeringen for vibrationer og andre potentielle farer. Underleverandøren skal selvstændigt liste og implementere de nødvendige foranstaltninger i sin risikovurdering.

4.3 Sikkerhedsinstrukser

Sikkerhedsinstrukser for særlige farlige arbejder er vedlagt i Bilag 8.



5 Byggepladsindretning

5.1 Byggepladsplan

Plan for byggepladsens indretning vil blive tilsendt underentreprenørerne som bilag til nærværende sikkerhedsplan. Det er den enkelte underentreprenørs ansvar at samarbejde med andre underentreprenører for opnåelse af sikkert og rationelt arbejdsmiljø på basis af PSS udarbejdet af TE.

5.2 Orden og ryddelighed

TE har ansvaret for fællesområder iht. orden og ryddelighed

Byggepladsen skal under arbejdets gang holdes i ryddelig stand og renholdes således, at andre arbejder kan komme til udførelse under gener.

Alt affald fjernes af den enkelte underentreprenør, efterhånden som det fremkommer. Hver enkelt underentreprenør skal mindst en gang dagligt foretage den oprydning, som hans arbejde giver anledning til, og er forpligtet til at fjerne sit affald fra byggepladsen.

Hver underentreprenør rydder op og skraber/støvsuger efter hver aktivitet, inden den efterfølgende underentreprenør overtager arealet.

Såfremt underentreprenøren sidder en påtale vedrørende oprydning og rengøring, overhørig, kan byggeledelsen uden yderligere varsel igangsætte oprydningen for den/de pågældende underentreprenørers regning.

5.3 Affaldshåndtering

Der skal sorteres affald i henhold til det lokale affaldsregulativ.

Der opstilles containere på byggepladsen (Brændbart, isolering, gips, metal og beton mm.).

Husholdningsaffald skal håndteres forsvarligt. Dette indebærer opbevaring i lukkede containere/ beholdere, der tømmes med passende mellemrum.



5.3.1 DGNB og Bæredygtighedskrav

I forbindelse med at projektet skal DGNB-certificeres, er det et krav at alt affald skal sorteres i forhold til de opstillede containere/beholdere med tilhørende skiltning.

Der er oprettet en genbrugsplads, hvor eventuelle overskudsmaterialer kan afsættes til glæde for øvrige entreprenører, der kan bruge disse.

Da projektet skal DGNB-certificeres skal der, udover sortering af affald, fokuseres på følgende:

- Minimere transport af materialer/produkter
- Forebyggelse og afhjælpning af fugt i materialerne
- Undgå unødvendigt brug af strøm og vand i skurene

Der afholdes særskilte DGNB-møder og DGNB-runderinger.



5.4 Kemikalier

Der sikres at kemikalier og lignende anvendes og opbevares forsvarligt. Kemikalier skal være i oprindelig beholder eller i anden godkendt beholder og beholderen skal være mærket med indholdet.

Brændstof (benzin/diesel) skal opbevares i godkendte beholdere, som er mærket med indholdet.

Inden underentreprenøren bruger kemikalier med faremærke, skal de sikre sig, at de har en arbejdspladsbrugsanvisning, og har læst den, så de ved hvordan de skal sikre sig, når de bruger det.





6 Fælles velfærdsforanstaltninger

6.1 Byggevand

VVS-entreprisen etablerer aftapningsshane og aftapningssteder samt vedligeholdelse af disse. Hanens placering fremgår af byggepladstegningen.

6.2 Byggestrøm

El-entreprenøren etablerer, vedligeholder, efterser og fjerner byggepladstavlerne. Tavlens placering fremgår af byggepladstegningen. På forlangende skal el-entreprenøren kunne dokumentere eftersynet.

El-entreprenøren er ansvarlig for opsætning og vedligehold af orienteringsbelysning på pladsen og i bygninger.

Forinden hvert sikkerhedsmøde gennemgår el-installatøren byggepladsinstallationerne og sikrer at disse virker forsvarligt.

Arbejdsbelysning påhviler den enkelte entreprenør.

6.3 Kabelføringer

Alle kabler skal sikres mod overlast. Kabler, der skal passere et trafikeret område, skal enten graves ned i en dybde af 25 cm, og skærmes forsvarligt af eller ophænges forsvarligt i mindst 3 meters højde.

Ledninger fra byggepladstavlen til arbejdslys, håndværktøj m.m. skal tilsvarende sikres mod brud.

El-entreprenøren er ansvarlig for sikring af kablet til byggepladstavlen (fødekablet). Den enkelte underentreprenør er ansvarlig for ledninger fra byggepladstavlen til håndværktøj, arbejdslys m.m.

6.4 Adgangs- og køreveje

Jordentreprenøren vedligeholder adgangs- og køreveje til skurene, efter behov og evt. efter påbud fra byggeledelsen. Snerydning er også indbefattet.

Adgangsvej fra P-plads/offentlig vej skal være af en sådan beskaffenhed, at man kan færdes i normalt fodtøj.

Adgangsveje fra skurby til byggeplads skal være af en sådan beskaffenhed, at man færdes tørskoet i arbejdsfodtøj.

Forinden hvert sikkerhedsmøde gennemgår jordentreprenør adgangs- og køreveje og sikrer, at disse er fuldt forsvarlige og udbedrere eventuelle mangler ved disse.

6.5 Kloak

Den enkelte underentreprenør etablerer og vedligeholder egne vand- og kloaktilslutninger.

6.6 Skure

Det er de enkelte underentreprenørers ansvar at etablere de nødvendige skure og velfærdsforanstaltninger i.h.t. byggepladsplanens anvisninger.



Bilag 1 Anmeldelse til AT

Bilag 2 Organisationsplaner

Bilag 3 Adresseliste

Bilag 4 Byggepladsplan

Bilag 5 Tidsplan

Bilag 6 Skema til fastlæggelse af ansvar

Bilag 7 Beredskabsplaner

Bilag 8 Instruks for særligt farligt arbejde

Bilag 9 Mønsterskema