



# Plan for sikkerhed og sundhed

## 20720 - Lager - TDP – Baronessens kvarter 6 - Taulov

Dato: 10-01-2023

Revisionsdato: 17-07-2023



**Bygherre:** Taulov Dry Port A/S

**Byggeplads:** Baronessens kvarter 6, 7000 Fredericia

**Opførelse af:**

Administration

Lager inkl. mezzanin

Fast belægning

944 m<sup>2</sup>

97.000 m<sup>2</sup>

53.700 m<sup>2</sup>



## Indholdsfortegnelse

1	Projektet .....	3
1.1	Kort beskrivelse .....	3
1.2	Byggeledelse .....	3
1.3	Entreprenører .....	4
1.4	Tidsplan .....	4
2	Arbejds miljøarbejdet .....	5
2.1	Arbejds miljøorganisation .....	5
2.2	Arbejdet .....	5
2.3	Egen faggruppe .....	5
2.4	Sikkerhedsmøder .....	5
2.5	Personlige værnemidler .....	5
2.6	Daglig arbejdsgang .....	6
2.7	Afgrænsning og koordinering .....	6
2.8	Specifikke foranstaltninger .....	6
2.9	Telefon .....	7
2.10	Førstehjælp .....	7
3	Sikkerhedsforanstaltninger .....	8
3.1	Reetablering af sikkerhedsforanstaltninger .....	8
3.2	Tekniske hjælpemidler .....	8
3.3	Rækværker m.m. ....	8
4	Arbejde med speciel risiko .....	9
4.1	Arbejdsprocesser .....	9
4.2	Specifikke risikoområder .....	9
4.3	Sikkerhedsinstrukser .....	9
5	Byggepladsindretning .....	10
5.1	Byggepladsplan .....	10
5.2	Orden og ryddelighed .....	10
5.3	Affaldshåndtering .....	10
5.4	Kemikalier .....	11
6	Fælles velfærdsforanstaltninger .....	12
6.1	Byggevand .....	12
6.2	Byggestrøm .....	12
6.3	Kabelføringer .....	12
6.4	Adgangs- og køreveje .....	12
6.5	Kloak .....	12
6.6	Skure .....	13

## Bilag

Bilag 1	Anmeldelse til AT .....	14
Bilag 2	Organisationsplaner .....	14
Bilag 3	Adresseliste .....	14
Bilag 4	Byggepladsplan .....	14
Bilag 5	Tidsplan .....	14
Bilag 6	Skema til fastlæggelse af ansvar .....	14
Bilag 7	Beredskabsplaner .....	14
Bilag 8	Instruks for særligt farligt arbejde .....	14



# 1 Projektet

## 1.1 Kort beskrivelse

Eksisterende forhold:

Bar mark, med søgerender, tilslutning til eksisterende forsyningslinjer og kloakering er muligt langs skel. Der er blevet udført geotekniske borer og på grunden.

Arkæologiske undersøgelser pågår stadig, eksisterende gård og frede skov er ikke fældet og fjernet endnu, ved opstart.

Ny bygning:

Administrationsbygning i 2 etager på i alt 944 m<sup>2</sup>, 2 lagerhaller på samlet 97000 m<sup>2</sup>, herudover 53700 m<sup>2</sup> faste belægningsområder

## 1.2 Byggeledelse

### Totalentreprenør:

DS Flexhal A/S  
Samsøvej 2  
9500 Hobro  
Tlf.: 9657 2727

### Projektchef

Navn: Jeppe Ramskov Jeppesen  
Mobil: +45 91 37 67 86  
Mail: [Jrj@ds-flexhal.dk](mailto:Jrj@ds-flexhal.dk)

### Projektleder

Navn: Anders Højgaard  
Mobil: +45 60 29 45 17  
Mail: [aej@ds-flexhal.dk](mailto:aej@ds-flexhal.dk)

### Projektleder

Navn: Brian Zeeberg Rod  
Mobil: +45 29 87 47 09  
Mail: [bzr@ds-flexhal.dk](mailto:bzr@ds-flexhal.dk)

### Projektleder

Navn: Martin B. Poulsen  
Mobil: +45 40 64 74 88  
Mail: [mbp@ds-flexhal.dk](mailto:mbp@ds-flexhal.dk)

### Entrepriseleder

Navn: Andreas Hyldgaard Drivsholm  
Mobil: +45 60 29 45 79  
Mail: [ahd@ds-flexhal.dk](mailto:ahd@ds-flexhal.dk)



#### **Entrepriseleder**

Navn: Mathias Friis Sølvsten

Mobil: +45 60 29 45 99

Mail: [mfs@ds-flexhal.dk](mailto:mfs@ds-flexhal.dk)

#### **Assisterende projektleder**

Navn: Jonas Wind Jensen

Mobil: +45 88 24 78 92

Mail: [Jwj@ds-flexhal.dk](mailto:Jwj@ds-flexhal.dk)

### **1.3 Entreprenører**

Se vedlagte adresseliste i Bilag 3.

### **1.4 Tidsplan**

Se vedlagte tidsplan for arbejdets gennemførelse. Tidsplan justeres løbende under projektets udførelse i.h.t. byggemødereferater. Tidsplan angiver;

- hvornår og hvor den enkelte arbejdsgiver er på pladsen og udføre et arbejde
- flere arbejdere på samme område
- hvor og hvornår der bliver udført særligt farligt arbejde

Tidsplanen er lagt som Bilag 5.



## 2 Arbejds miljøarbejdet

### 2.1 Arbejds miljøorganisation

Arbejds miljøorganisationsplan (Bilag 2) med oplysning om gennemgået eller tilmeldt arbejds miljøuddannelse (se adresseliste Bilag 3).

Ansvarlig for udarbejdelse og ajourføring af PSS og kontrol af samordning af beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplaner:

Navn: Martin B. Poulsen  
Mobil: +45 40 64 74 88  
Mail: [MBP@ds-flexhal.dk](mailto:MBP@ds-flexhal.dk)

### 2.2 Arbejdet

Arbejdet skal planlægges, tilrettelægges og udføres således, at det sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarligt. (Kapitel 5, paragraf 38 i Bekendtgørelse af lov om arbejds miljø).

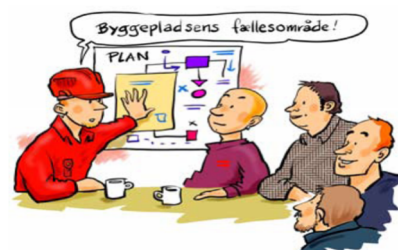
### 2.3 Egen faggruppe

Den enkelte underentreprenør er ansvarlig for sikkerheden i sin egen faggruppe samt at han ikke, med sine handlinger, udsætter andre for fare. Dette ansvar reguleres fortsat som beskrevet i Arbejds miljøloven med tilhørende bekendtgørelse, nr. 2107 af 24-11-2021 (Bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejde).

### 2.4 Sikkerhedsmøder

Byggeledelsen/arbejds miljøkoordinatoren (AMK) afholder sikkerhedsmøder som minimum hver 14. dag. Sikkerhedsmødet afholdes umiddelbart efter byggemødet. Sikkerhedsmøder afholdes ikke, når der er under 10 personer på byggepladsen. Sikkerheden behandles da som et punkt på byggemødets dagsorden. Hvis en entreprenør har arbejder på pladsen indenfor 14 dage før sikkerhedsmødet, eller indenfor 14 dage efter, så skal denne entreprenør deltage i sikkerhedsmødet. Dagsordenen til sikkerhedsmøderne indeholder minimum:

- Godkendelse af sidste mødereferat
- Opfølgning af trufne aftaler
- Ulykker, tilløb til ulykke og sundhedsskader
- Henstillinger og påbud fra arbejdstilsynet
- Arbejder på pladsen, i perioden frem til næste sikkerhedsmøde
- Bemanning i kommende periode
- Antal timer på projektet
- Byggepladsen og fællesarealerne
- Aftaler for kommende periode
- Tidspunkt for næste møde



Der henvises til paradigme for sikkerhedsmødereferat.

### 2.5 Personlige værnemidler

Overordnet skal AMK'ens bestemmelser følges mht. sikkerhedsbeklædning, synlighed og hjælp påbud. De enkelte faggrupper er selv ansvarlige for anvendelse af personlige værnemidler, såsom sikkerhedsfodtøj, hjelme, sikkerhedsveste, sikkerhedsbriller og





høreværn. De nævnte værnemidler er ikke en komplet liste over værnemidler. Det må vurderes, ud fra de specifikke arbejdsprocesser, hvilke værnemidler der skal anvendes.

## 2.6 Daglig arbejdsgang

Henvendelse til totalentreprenøren vedrørende arbejdsmiljømæssige spørgsmål skal gå gennem arbejdsmiljøgruppen. Hvis der er for få ansatte i en faggruppe, til at danne en arbejdsmiljøgruppe, må kontakten foregå direkte.

Den enkelte underentreprenør har inden for eget fagområde alene ansvaret for, at gældende lovgivning samt evt. påbud fra Arbejdstilsynet overholdes og opfyldes.

Hvis en underentreprenør undlader at opfylde sine arbejdsmiljømæssige forpligtelser, kan totalentreprenøren lade forholdet ordne for denne underentreprenørs regning.

På sikkerhedsmøderne skal alle underentreprenører holde projektlederen underrettet om, hvor mange folk der er beskæftiget på byggepladsen.

## 2.7 Afgrænsning og koordinering

Enhver underentreprenør er pligtig til, inden for sin tilbudssum, at etablere, overvåge, vedligeholde, håndhæve samt nedtage og bortbringe enhver foranstaltning, der er etableret til faglig- og person sikkerhed inden for eget entrepriseområde. Dog skal foranstaltninger, der skærmer (f.eks. rækværk), altid drøftes med AMK inden nedtagning.

Totalentreprenøren forbeholder sig ret til ændringer i fordelingen af tilsynspligten m.v., hvis dette under byggeriets forløb måtte vise sig hensigtsmæssigt.

Ophører underentreprenørens arbejde, forinden det er forsvarligt at fjerne de af ham udførte sikkerhedsforanstaltninger, fortsætter hans tilsyns- og vedligeholdelsespligt, indtil sikkerhedsforanstaltningerne er overflødige.

En underentreprenør, hvis arbejde på byggepladsen er ophørt, kan begære sin tilsynspligt overdraget til efterfølgende underentreprenør efter aftale med denne og byggeledelsen.

Begæring skal fremsættes skriftligt over for byggeledelsen. I begæringen skal det præciseres hvilke foranstaltninger der er tale om, og fra hvilket tidspunkt overdragelsen sker.

## 2.8 Specifikke foranstaltninger

Betonelementmontøren skal opsætte rækværk ved huller i dæk, tag og på mezzaninerne, indtil fast rækværk eller vægge er monteret.

Betonelementmontøren efterser og vedligeholder afskærmninger og rækværk i den periode betonelementmontøren arbejder i området/hallen. Herefter overgår ansvaret for eftersyn og vedligehold til totalentreprenøren.

Dør- og porthuller hvor der er risiko for nedstyrtning, afskærms af betonelementmontøren.

Tagdækker opstiller trappetårn inden tagplademontagen, og skal kunne benyttes af anden entreprenører. Trappetårnet nedtages når taget er helt færdiglavet.



Tagdækker opsætter rækværk i forbindelse med tagdækningen, rækværk opsættes ved stern samt ved ovenlyshuller, hvis disse ikke er lukket inden.

Alle der opholder sig på taget skal bære seler indtil rækværket er 100% færdigt, samt hvis værn midlertidig fjernes.

Orienteringsbelysning etableres af elektriker i nødvendigt omfang, de enkelte entreprenører står selv for arbejdsbelysning.

Færdsel på pladsen skal ske via de på byggepladsplanen anviste gangstier og køreveje.

Ved betonelement-, og tagplademontagen er færdsel i arbejdsområderne kun tilladt for de enkelte fagen-treprenører,

der er i disse perioder ikke tale om fælles områder (se tidsplan).

DS Flexhal er ansvarlig for at orientere den enkelte underentreprenører omkring affaldshåndtering på byg-gepladsen. Krav hertil skal overholdes iht. DGNB certificeringen

## 2.9 Telefon

Hver underentreprenør skal have en ansat på pladsen med telefon.

## 2.10 Førstehjælp

Underentreprenøren skal selv stille førstehjælpskasse samt øjenskyller m.v. til rådighed.





### 3 Sikkerhedsforanstaltninger

#### 3.1 Reetablering af sikkerhedsforanstaltninger

Den person der midlertidigt fjerner en sikkerhedsforanstaltning, skal genopstille denne inden arbejdsstedet forlades.

#### 3.2 Tekniske hjælpemidler

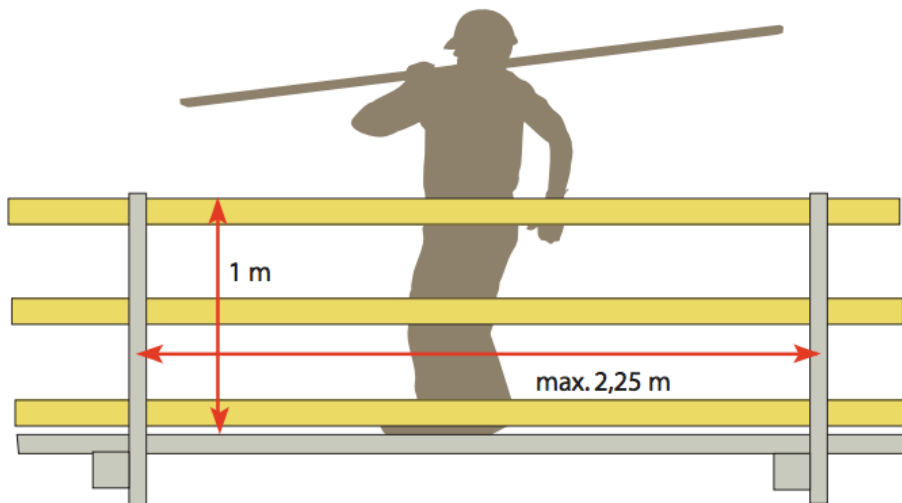
Brug af tekniske hjælpemidler meddeles på bygge- eller sikkerhedsmøde forinden, i den udstrækning dette er muligt.

Dette skal medvirke til, at der kan planlægges således, at de nødvendige pladsforhold er til stede samt, at eventuelle nødvendige forholdsregler kan iværksættes.

#### 3.3 Rækværker m.m.

Rækværker, afspærringer og afstivninger, der er nødvendige for den sikkerhedsmæssige udførelse af arbejdet inden for de enkelte fagområder, etableres, vedligeholdes og fjernes af den enkelte entreprenør.

Alle rækværker, afspærringer og afstivninger skal være i god stand og opsættes i henhold til gældende regler.







## 4 Arbejde med speciel risiko

### 4.1 Arbejdsprocesser

Arbejdsprocesser, der kan indeholde en risiko for egne eller andre ansatte på byggepladsen, skal være genstand for en løbende planlægning på sikkerhedsmøderne.

### 4.2 Specifikke risikoområder

- Strittere fra armeringsjern sikres med afdækningskasser, på spænding af brædder eller ved at nedstøbe armeringsjernene som bøjler og først klippe dem over umiddelbart inden næste støbning.
- Arbejde med farlige stoffer og materialer skal, forinden brug på byggepladsen, meddeles på sikkerhedsmødet.
- Underentreprenøren er ansvarlig for, at de beskæftigede får udleveret de til arbejdet nødvendige værnemidler.
- Arbejde ved og i udgravninger, hvor der er fare for jordskred og sammenstyrtninger, skal sikres ved afstivning og afskærmning/mærkning i.h.t. kap. 4 i bekendtgørelse nr. 2107 (Bekendtgørelse bygge- og anlægsarbejde).
- Arbejde i forskellige niveauer skal undgås, således at der ikke udføres arbejde over andre arbejdssteder. Kan dette ikke lade sig gøre, skal den underentreprenør der arbejder over hovedet på andre sikre, at de der arbejder nedenunder, kan udføre deres arbejde på betryggende vis.
- Støjende arbejde skal minimeres gennem valg af så støjsvage maskiner og arbejdsmetoder som muligt. Særligt støjende arbejdsprocesser skal isoleres i områder eller henlægges til tidspunkter, hvor belastningen undgås, evt. uden for normal arbejdstid.
- Firmabiler må ikke køre ind i den lukkede bygning
- Ingen rygning i bygningen, skal foregå i rygeområdet ved skurby
- Luftgener for dieselos i perioder hvor der udlægges færdig belægning, er der kun adgang for fagentreprenøren, der er i disse perioder ikke tale om fællesarealer (se tidsplan)
- Jordarbejde opad banelegemet
- Arbejde og færdsel som blød trafikant i terræn i områder med tung trafik koordineres af Byggeledelsen.
- Afspærringer skal respekteres og arbejdstøj med høj synlighed er obligatorisk.

Arbejde med tunge præfabrikerede elementer.

- Ved betonelement-, stål- og tagplademontagen er færdsel i arbejdsområderne kun tilladt for de enkelte fagentreprenører, der er i disse perioder ikke tale om fælles områder (se tidsplan).
- Arbejde med bolt pistol ved montage af tagplader, skal bygningen/områdes spærres af, samt der opsættes advarselsskilte. Der er ingen adgang i bygningen/området, hvor der skydes med bolt pistol (se tidsplan).
- Montage af betonelement-, stål- og tagplademontagen, skal arbejdet planlægges så afstanden til banelegemet overholdes.

### 4.3 Sikkerhedsinstrukser

Sikkerhedsinstrukser for særlige farlige arbejder er vedlagt i Bilag 8.

De enkelte fagentreprenører er selv ansvarlig for at instruere egne medarbejdere

Der henvises generelt til diverse AT- og branchevejledninger samt arbejdsmiljøvejvisere



## 5 Byggepladsindretning

### 5.1 Byggepladsplan

Plan for byggepladsens indretning vil blive tilsendt underentreprenørerne som bilag til nærværende sikkerhedsplan. Det er den enkelte underentreprenørs ansvar at samarbejde med andre underentreprenører for opnåelse af sikkert og rationelt arbejdsmiljø.

### 5.2 Orden og ryddelighed

Byggepladsen skal under arbejdets gang holdes i ryddelig stand og renholdes således, at andre arbejder kan komme til udførelse under gener.

Alt affald fjernes af den enkelte underentreprenør, efterhånden som det fremkommer. Hver enkelt underentreprenør skal mindst en gang dagligt foretage den oprydning, som hans arbejde giver anledning til, og er forpligtet til at fjerne sit affald fra byggepladsen.

DS Flexhal opstiller og vedligeholder affaldscontainere til relevante fraktioner iht. DGNB certificering.

Hver underentreprenør rydder op og skraber/støvsuger efter hver aktivitet, inden den efterfølgende underentreprenør overtager arealet.

Såfremt underentreprenøren besidder en påtale vedrørende oprydning og rengøring, overhørig, kan byggeledelsen uden yderligere varsel igangsætte oprydningen for den/de pågældende underentreprenørers regning.

### 5.3 Affaldshåndtering

Der skal sorteres affald i henhold til det lokale affaldsregulativ, samt jf. henvisninger ved affaldscontainere.

Der kan opstilles containere på byggepladsen, jf. placering på byggepladsplanen (f.eks. Brændbart, isolering, gips, metal og beton).

Husholdningsaffald skal håndteres forsvarligt. Dette indebærer opbevaring i lukkede containere/ beholdere, der tømmedes med passende mellemrum.



#### 5.3.1 DGNB og Bæredygtighedskrav

I forbindelse med at projektet skal DGNB-certificeres, er det et krav at alt affald skal sorteres i forhold til de opstillede containere/beholdere med tilhørende skiltning.

Da projektet skal DGNB-certificeres skal der, udover sortering af affald, fokuseres på følgende:

- Minimere transport af materialer/produkter
- Forebyggelse og afhjælpning af fugt i materialerne
- Undgå unødvendigt brug af strøm og vand i skurene
- Bimåler til at overvåge energi- og vandforbrug på skurvogne
- Opfyldelse af de opstillede krav i DGNB matrix



## 5.4 Kemikalier

Der sikres at kemikalier og lignende anvendes og opbevares forsvarligt. Kemikalier skal være i oprindelig beholder eller i anden godkendt beholder og beholderen skal være mærket med indholdet.

Brændstof (benzin/diesel) skal opbevares i godkendte beholdere, som er mærket med indholdet.

Inden du bruger kemikalier med faremærke, skal du sikre dig, at du har en arbejdspladsbrugsanvisning/sikkerhedsdatablad, og har læst den, så du ved hvordan du skal sikre andre og dig selv, når du bruger det.





## 6 Fælles velfærdsforanstaltninger

### 6.1 Byggevand

VVS-entreprisen etablerer aftapningsbane og aftapningssteder samt vedligeholdelse af disse. Hanernes placering fremgår af byggepladstegningen.

### 6.2 Byggestrøm

El-entreprenøren etablerer, vedligeholder, efterser og fjerner byggepladstavlerne. Tavlernes placering fremgår af byggepladstegningen.

På forlangende skal el-entreprenøren kunne dokumentere eftersynet.

El-entreprenøren er ansvarlig for opsætning og vedligehold af orienteringsbelysning på pladsen og i bygninger.

Forinden hvert sikkerhedsmøde gennemgår el-installatøren byggepladsinstallationerne og sikrer at disse virker forsvarligt.

Arbejdsbelysning påhviler den enkelte entreprenør.

### 6.3 Kabelføringer

Alle kabler skal sikres mod overlast. Kabler, der skal passere et trafikeret område, skal enten graves ned i en dybde af 25 cm, og skærmes forsvarligt af eller ophænges forsvarligt i mindst 3 meters højde.

Ledninger fra byggepladstavlen til arbejdslys, håndværktøj m.m. skal tilsvarende sikres mod brud.

El-entreprenøren er ansvarlig for sikring af kablet til byggepladstavlen (fødekablet). Den enkelte underentreprenør er ansvarlig for ledninger fra byggepladstavlen til håndværktøj, arbejdslys m.m.

### 6.4 Adgangs- og køreveje

Jordentreprenøren vedligeholder adgangs- og køreveje til skurene, efter behov og evt. efter påbud fra byggeledelsen. Snerydning er også indbefattet.

Adgangsvej fra P-plads/offentlig vej skal være af en sådan beskaffenhed, at man kan færdes i normalt fodtøj.

Adgangsveje fra skurby til byggeplads skal være af en sådan beskaffenhed, at man færdes tørskoet i arbejdsfodtøj.

Forinden hvert sikkerhedsmøde gennemgår jordentreprenør adgangs- og køreveje og sikrer, at disse er fuldt forsvarlige og udbedrer eventuelle mangler ved disse.

### 6.5 Kloak

Den enkelte underentreprenør etablerer og vedligeholder egne vand- og kloaktilslutninger.



## 6.6 Skure

Det er de enkelte underentreprenørers ansvar at etablere de nødvendige skure og velfærdsforanstaltninger i.h.t. byggepladsplanens anvisninger.

Iht. DGNB, bliver et af tiltagene at skurvogne på pladsen skal være af høj kvalitet, sådan CO<sub>2</sub>-emissionen og elforbruget kan holdes nede. Der kan henvises til DS Flexhals skure/moduler som leveres med varmepumpe.



**Bilag 1 Anmeldelse til AT**

**Bilag 2 Organisationsplaner**

**Bilag 3 Adresseliste**

**Bilag 4 Byggepladsplan**

**Bilag 5 Tidsplan**

**Bilag 6 Skema til fastlæggelse af ansvar**

**Bilag 7 Beredskabsplaner**

**Bilag 8 Instruks for særligt farligt arbejde**